

Release notes

LCMS 2019v1

Colofon

Contactpersoon: Raymond Schram
Titel: Releasenotes LCMS 2019v1
Datum: 11 maart 2019
Status: **Definitief**
Versie: 1.01
Auteurs: Raymond Schram [IFV]
Projectleider:
Review:

Instituut Fysieke Veiligheid
Programma Netcentrisch
WerkenProgramma Netcentrisch
Werken
Postbus 7010
6801 HA Arnhem
Kemperbergerweg 783, Arnhem
www.ifv.nl
info@ifv.nl
026 355 24 00

Inhoud

Inleiding 4

1 Geïmplementeerde wijzigingen 5

- 1.1 Speciale rechten voor servicedesk medewerker 5
- 1.2 Timestamp binnen LCMS configureerbaar maken 6
- 1.3 Muteren eigenaar activiteit mogelijk maken 7
- 1.4 Meerdere documenten tegelijk kunnen uploaden 8
- 1.5 Nieuwe activiteit starten vanuit Tabblad voorbereide activiteit is ook een voorbereide activiteit 9
- 1.6 Velden toevoegen aan bestaande pagina 9
- 1.7 Voorbereide activiteit: Standaard open ipv besloten 10
- 1.8 Kunnen zien waarom iemand geblokkeerd is 11
- 1.9 Activatiemail: email handtekening configureerbaar per regio 12
- 1.10 Layout: gastvelden duidelijker herkenbaar 13
- 1.11 Logging 14

Inleiding

Doel van dit document

In dit document vindt u de beschrijving van alle functionele wijzigingen die gemaakt zijn in LCMS 2019v1 ten opzichte van LCMS 2018v2. Alle RFC's die doorgevoerd zijn worden toegelicht, met de nadruk op de impact die deze wijzigingen hebben op de organisatiebeheerders en de gebruikers.

Het doel is niet om een volledige werkinstructie te geven per wijziging, maar om de werking van de RFC's die geïmplementeerd zijn toe te lichten op een manier waarbij het duidelijk wordt voor de organisatiebeheerders wat de impact is op de gebruikersorganisatie. Hierna kan bepaald worden of eventuele verdere instructies nodig zijn voor specifieke gebruikersgroepen.

1 Geïmplementeerde wijzigingen

1.1 Speciale rechten voor servicedesk medewerker

In 2019v1 wordt een nieuw gebruikers niveau 'gebruikersbeheerder' geïntroduceerd. Dit niveau heeft alleen toegang tot CGB voor het uitvoeren van administratieve handelingen. De rechten voor een 'gebruikersbeheerder kunnen alleen toegekend worden door organisatie beheerder of hoger (landelijk beheer of systeem beheer kunnen dit ook). Een gebruiker met het niveau 'gebruikersbeheerder' kan de volgende rechten hebben:

- Toevoegen of wijzigen van gebruikers
- Koppelen en ontkoppelen van profielen aan een gebruiker
- Deblokkeren van gebruikers

Bovenstaande rechten zijn optioneel en kunnen worden **aan of uitgezet** en zijn alleen van toepassing op gebruikers van de eigen organisatie.

- Wanneer geen van de bovenstaande rechten zijn geselecteerd kan een gebruiker met dit profiel in CGB alleen gebruikers gegevens van de eigen organisatie bekijken.
- Gebruikers die alleen dit profiel hebben, hebben geen toegang tot LCMS Tekst of Plot.

Profiel bewerken

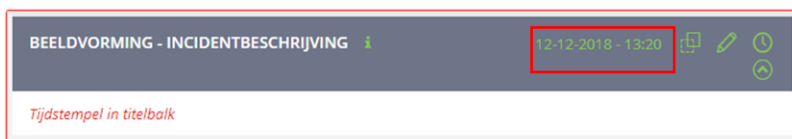
Profiel nummer	146
Domein *	VR-Veiligheidsregio
Organisatie *	VR001 - Groningen
Team *	BT - Beheer
Discipline *	BD - Beheer
Functie *	TF - Testfunctie
Niveau *	Gebruikers beheerder
Gebruiker bewerken	<input type="checkbox"/>
Gebruiker deblokking	<input type="checkbox"/>
Profiel koppeling	<input type="checkbox"/>

Reset Opslaan

< Terug

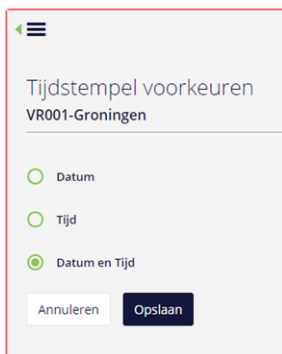
1.2 Timestamp binnen LCMS configureerbaar maken

In 2019v1 wordt voortaan **geen** tijdstempel meer toegevoegd aan de inhoud van een veld wanneer deze bewerkt wordt. In plaats hiervan wordt één tijdstempel in de titelbalk van een veld getoond. Het tijdstempel toont het tijdstip waarop **laatste** mutatie van het veld is uitgevoerd.



Als je met de muiscursor boven de tijdstempel gaat staan (zonder te klikken) dan wordt zichtbaar welk account de wijziging heeft uitgevoerd en met welk profiel.

Het is mogelijk als Organisatiebeheerder om voor jouw organisatie in te stellen hoe het tijdstempel is opgebouwd. Dit kan in het activiteiten scherm van LCMS in het menu links onder. Onder het kopje "Onderhoud" vind je het item "tijdstempel voorkeuren". Hierin kan gekozen worden voor datum, tijd, of datum en tijd.



1.3 Muteren eigenaar activiteit mogelijk maken

In 2019v1 wordt het mogelijk de eigenaar van de activiteit over te dragen naar een andere organisatie. Dit kan gedaan worden door een Organisatie Beheerder.

In het 'WIJZIGEN ALGEMENE GEGEVENS' scherm wordt de huidige eigenaar van de activiteit getoond. Het eigenaarschap van de activiteit kan alleen overgedragen worden naar één van de betrokken organisaties.

WIJZIGEN ALGEMENE GEGEVENS

Naam activiteit * LCMS Activiteit

Sjabloon LCMS thematisch beeld sjabloon GHOR

Locatie

GRIP 0

Eigenaar activiteit VR099 - Landelijk Beh

Betrokken organisaties Betrokken organisaties

- VR001 - Groningen
- VR002 - Fryslân
- VR003 - Drenthe
- VR099 - Landelijk Beheer

Organisaties

- VR004 - IJsselland
- VR005 - Twente
- VR006 - Noord- en Oost-Gelderland
- VR007 - Gelderland Midden
- VR008 - Gelderland Zuid

Starttijd 16:18 - 07-11-2018

Besloten activiteit

Kies betrokken profielen

Kies partner profielen

Annuleren Opslaan

Om de eigenaar te wijzigen dien je de organisatie die je wilt selecteren toe te voegen aan 'betrokken organisaties'. Pas daarna kan deze geselecteerd worden als Eigenaar. De organisatie die als eigenaar is geselecteerd kan niet weg gehaald worden als 'betrokken organisatie'

Wijzigingen van eigenaarschap worden geregistreerd in het Journaal van de activiteit. Dit betekent dat de nieuwe eigenaar vanaf dat moment de activiteit op 'alleen lezen' kan zetten en kan archiveren en verwijderen. Dat kan de oude eigenaar (Organisatie) niet meer.

1.4 Meerdere documenten tegelijk kunnen uploaden

In LCMS 2019v1 wordt het mogelijk om in plaats van 1 document tegelijk, 10 documenten tegelijk te kunnen uploaden bij een activiteit of een veld.

De selectie van de bestanden vindt op dezelfde manier plaats als bijvoorbeeld in 'Outlook'. Door de Controll toets in te houden kunnen meerdere bestanden aangevinkt worden. Ook kun je door te klikken en te slepen een selectie maken.

Per bestand bestaat een limiet in het formaat van 50mb.

Nadat de selectie gemaakt is zijn alle bestanden zichtbaar in het overzicht. En bestaat nog steeds de mogelijkheid om een map te kiezen en om een andere bestandsnaam te kiezen voor de bestanden. Als dit akkoord is klikt de gebruiker op 'Opslaan', waarna 1 voor 1 de documenten worden geupload totdat alle bestanden zijn verwerkt. De voortgang wordt door middel van vinkjes getoond. Tijdens het uploaden van meerdere bestanden kan **niet** verder worden gewerkt totdat alle bestanden succesvol zijn geupload.

BESTAND TOEVOEGEN

Bestand uploaden * 5 bestanden geselecteerd

Folder

Volledige bestandsnaam	Bestandsnaam
Document 1.jpg	document 1
Document 2.png	document 2
Document 3.png	document 3
Document 4.jpg	document 4
Document 5.png	document 5

1.5 Nieuwe activiteit starten vanuit Tabblad voorbereide activiteit is ook een voorbereide activiteit

In LCMS 2019v1 zit een kleine aanpassing om het aanmaken van een voorbereide activiteit net iets intuïtiever te maken voor de gebruiker. Wanneer een gebruiker in het activiteiten scherm de lopende activiteiten geopend heeft, zal bij het aanmaken van een nieuwe activiteit standaard een lopende activiteit worden aangemaakt.

Als de gebruiker echter de voorbereide activiteiten bekijkt in het activiteiten overzicht, zal bij het aanmaken van een nieuwe activiteit ook standaard een voorbereide activiteit worden aangemaakt.

De gebruiker heeft bij het aanmaken van een nieuwe activiteit nog steeds vrije keuze om een lopende of voorbereide activiteit aan te maken. De standaard waarde die verschijnt zal echter afhangen van welk tabblad de gebruiker zich bevindt (lopende activiteiten, of voorbereide activiteiten).

1.6 Velden toevoegen aan bestaande pagina

Vanaf 2019v1 kunnen ook velden toegevoegd worden aan bestaande pagina's van een sjabloon. De nieuw aangemaakte velden worden onder de standaard velden van een pagina toegevoegd en kunnen niet in volgorde aangepast worden.



1.7 Voorbereide activiteit: Standaard open ipv besloten

Een voorbereid activiteit is vanaf 2019v1 standaard **niet besloten** wanneer het gepubliceerd wordt.

PUBLICIEER ACTIVITEIT ⊗

Naam activiteit *

Sjabloon LCMS thematisch beeld sjabloon
GHOR

Locatie

GRIP

Eigenaar activiteit VR099-Landelijk Beheer

Betrokken organisaties *Betrokken organisaties*

< >

Organisaties

Starttijd

Besloten activiteit

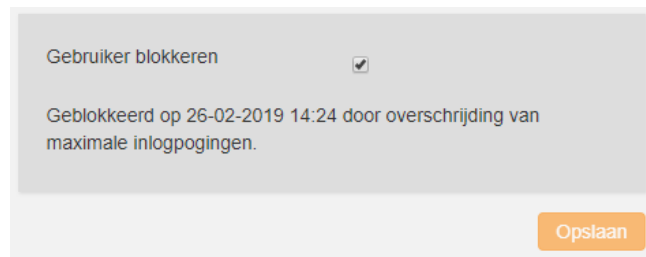
Kies betrokken profielen

Kies partner profielen

1.8 Kunnen zien waarom iemand geblokkeerd is

Een beheerder kan vanaf 2019v1 in CGB zien waarom een gebruiker geblokkeerd is. Er zijn twee redenen waarom een gebruiker geblokkeerd kan zijn:

- Maximum aantal inlogpogingen overschreden. Datum en tijdstip waarop gebruiker geblokkeerd is worden getoond.

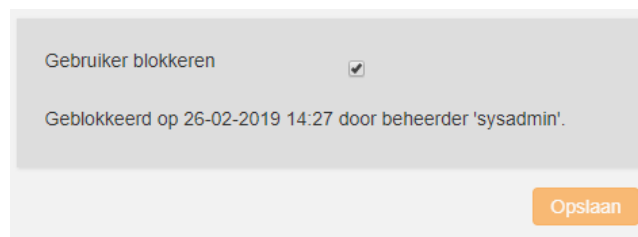


Gebruiker blokkeren

Geblokkeerd op 26-02-2019 14:24 door overschrijding van maximale inlogpogingen.

Opslaan

- Geblokkeerd door een beheerder. Datum, tijdstip en de gebruikersnaam van de beheerder worden getoond.



Gebruiker blokkeren

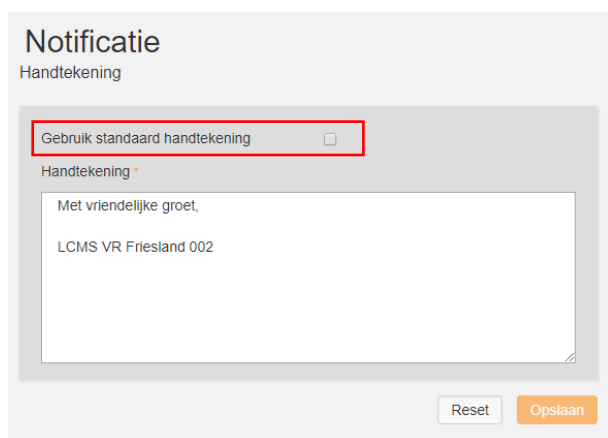
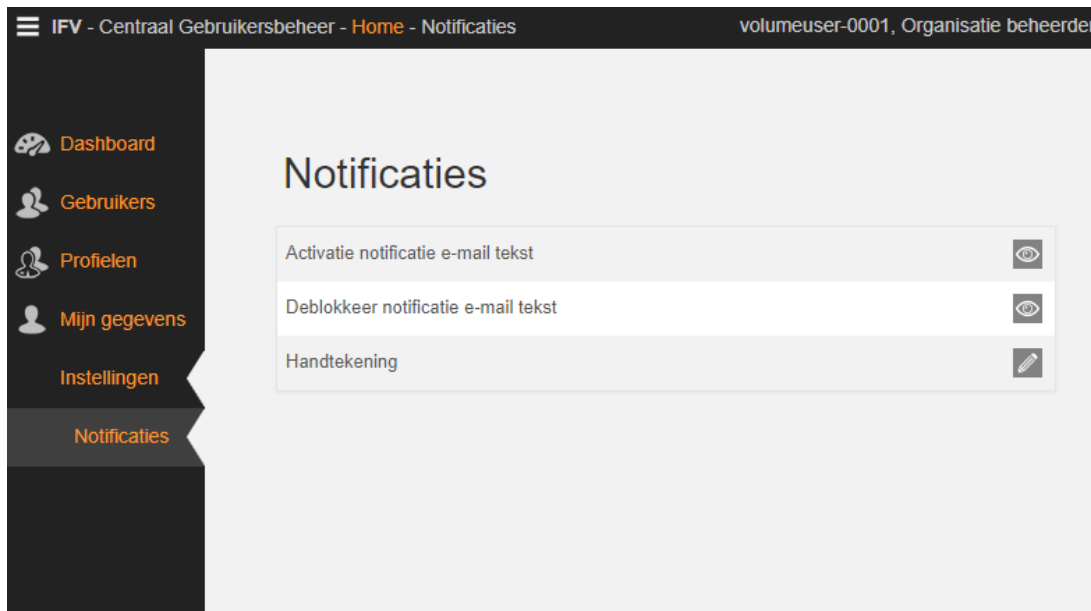
Geblokkeerd op 26-02-2019 14:27 door beheerder 'sysadmin'.

Opslaan

1.9 Activatiemail: email handtekening configureerbaar per regio

Vanaf 2019v1 is het mogelijk om per organisatie de afzender van een activatiemail of deblokkeer mail in te stellen. Een organisatiebeheerder kan ervoor kiezen een andere afzendertekst te gebruiken voor zijn organisatie. Indien er geen tekst is ingesteld door de organisatiebeheerder, zal de standaard tekst gebruikt worden zoals deze ook van toepassing was tijdens LCMS 2018v2.

Voor een organisatiebeheerder komt in CGB de nieuwe optie 'Notificaties' beschikbaar. Met deze optie kan een organisatiebeheerder zijn eigen afzendertekst opgeven.



Standaard is de optie 'Gebruik standaard handtekening' geselecteerd en wordt de afzendertekst gebruikt die de landelijkbeheerder heeft ingevoerd. Door deze optie te de-selecteren kan de organisatiebeheerder een eigen afzendertekst opgeven alleen voor zijn organisatie.

De organisatiebeheerder kan naar vrij inzicht een tekst invullen als handtekening voor de organisatie. Hier kan enkel tekst toegevoegd worden. Wel worden email adressen automatisch verstuurd als hyperlink (net als Outlook dit doet).

1.10 Layout: gastvelden duidelijker herkenbaar

Vanaf 2019v1 is bij een gastveld duidelijker te zien waar deze vandaan komt. In de titelbalk van een veld is aan gegeven bij welke pagina of activiteit deze behoort.

Als je met de muis op de grijze tekst in de titelbalk klikt, zie je de volledige bronvermelding.



1.11 Logging

In LCMS 2019v1 zijn de mogelijkheden om historische informatie terug te kijken (logging) uitgebreid. Dit om makkelijker te achterhalen wie wanneer wijzigingen heeft doorgevoerd. Ten eerste zijn de volgende velden toegevoegd in de export van het 'profielen overzicht':

- **Aangemaakt door**
Hier wordt de gebruikersnaam getoond van de gebruiker die het profiel heeft aangemaakt.
- **Aangemaakt op**
De datum en het tijdstip waarop het profiel is aangemaakt.
- **Laatst aangepast door**
Hier wordt de gebruikersnaam getoond van de gebruiker die de laatste mutatie op dit profiel heeft uitgevoerd.
- **Laatst aangepast op**
De datum en het tijdstip waarop de laatste mutatie is uitgevoerd.

Dit om herleidbaar te maken wie een profiel heeft aangemaakt of aangepast. En wanneer.

Daarnaast is er een nieuwe rapportage beschikbaar in het 'profielen overzicht' in CGB. Door in het 'profielen' scherm op de knop 'Mutaties profiel bij gebruiker' te drukken, wordt een overzicht uitgedraaid die toont welke profielen wanneer zijn gekoppeld of ontkoppeld van een gebruiker. De rapportage genereert een lijst met acties voor alle profielen die dat moment op het scherm getoond worden. Per regel worden de volgende kolommen getoond:

- **Datum**
datum en tijd waarop de actie is uitgevoerd.
- **Profiel nummer**
Uniek nummer van het profiel
- **Profiel naam** (Organisatie/Team/Discipline/Functie)
Het profiel waarop de actie is uitgevoerd
- **Gemuteerde Gebruiker**
De gebruikersnaam waarop de actie is uitgevoerd
- **Actie**
De actie die is uitgevoerd, profiel toegevoegd of verwijderd
- **Uitgevoerd door**
Gebruiker die de actie heeft uitgevoerd